

SURAT PEMBERITAHUAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN 07/2025

PEPERIKSAAN
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(GENERAL LAWS) SECTION C
DAN
PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B
BAGI TAHUN 2025

Dengan hormat sukacita Jabatan Perkhidmatan Awam mempelawa pegawai-pegawai yang layak untuk menduduki peperiksaan yang tersebut di atas.

Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:

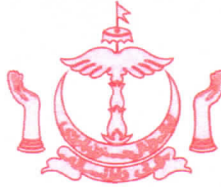
1. SYARAT UTAMA

- 1.1 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);
- 1.2 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Perhubungan Awam yang dipersyaratkan untuk menduduki dan lulus peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (*Constitution of Brunei Darussalam*) Section B;
- 1.3 Pegawai-pegawai dalam Bahagian II **yang mahu** menduduki kertas peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (*Constitution of Brunei Darussalam*) Section B.

2. SYARAT LAIN

- 2.1 **PEGAWAI YANG BARU MEMOHON** untuk menduduki peperiksaan dimestikan menduduki **SEMUA KERTAS PEPERIKSAAN** kecuali bagi pemohon di perenggan 1.2 dan 1.3.





3. JADUAL PEPERIKSAAN

3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

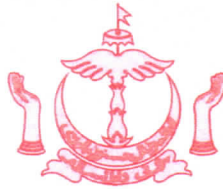
TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH PERMOHONAN	
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM (GENERAL LAWS) SECTION C	PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM (CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B	DIBUKA	DITUTUP
02 September 2025 Selasa	04 September 2025 Khamis	19 Julai 2025 Sabtu	02 Ogos 2025 Sabtu

*** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.*

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan dan pencalonan hendaklah dibuat secara dalam talian (Online) menggunakan Sistem Sumber Manusia (SSM) melalui *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing (sila rujuk **Lampiran A**).
- 4.2 Pencalonan adalah **bagi pegawai yang memohon untuk menduduki peperiksaan sahaja**. Bagi pegawai yang memohon dan diluluskan untuk menduduki peperiksaan, hendaklah memastikan kehadiran semasa peperiksaan.
- 4.3 *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing akan menerima pemberitahuan melalui *front end SSM* mengenai permohonan yang telah dihadapi iaitu sama ada diluluskan atau ditolak. *Department HRD Administrator* seterusnya akan memaklumkan status permohonan tersebut kepada pemohon di Kementerian/Jabatan masing-masing.

N



5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Pemohon dikehendaki untuk menghadapkan surat atau e-mel tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Ketua Jabatan masing-masing sekiranya tidak dapat hadir untuk menduduki peperiksaan dengan alasan yang munasabah:
- 5.1.1 Sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara yang diketahui awal dan tidak dapat dielakkan;
- 5.1.2 Tidak lewat dari satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara di luar jangkaan.
- 5.2 Bagi pegawai yang tidak hadir disebabkan masalah kesihatan, hendaklah menghadapkan sijil cuti sakit dari rumah sakit/pusat kesihatan Kerajaan atau klinik swasta yang diiktiraf melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- 5.3 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian terhadap pemohon yang TIDAK HADIR / MENARIK DIRI dari menduduki peperiksaan tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. **Tindakan ini termasuklah menangguhkan pendaftaran semula peperiksaan yang akan datang.**

6. KETERANGAN LANJUT

Bagi sebarang pertanyaan, bolehlah berhubung terus melalui talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 410

E-mel : exam.hrsu@psd.gov.bn

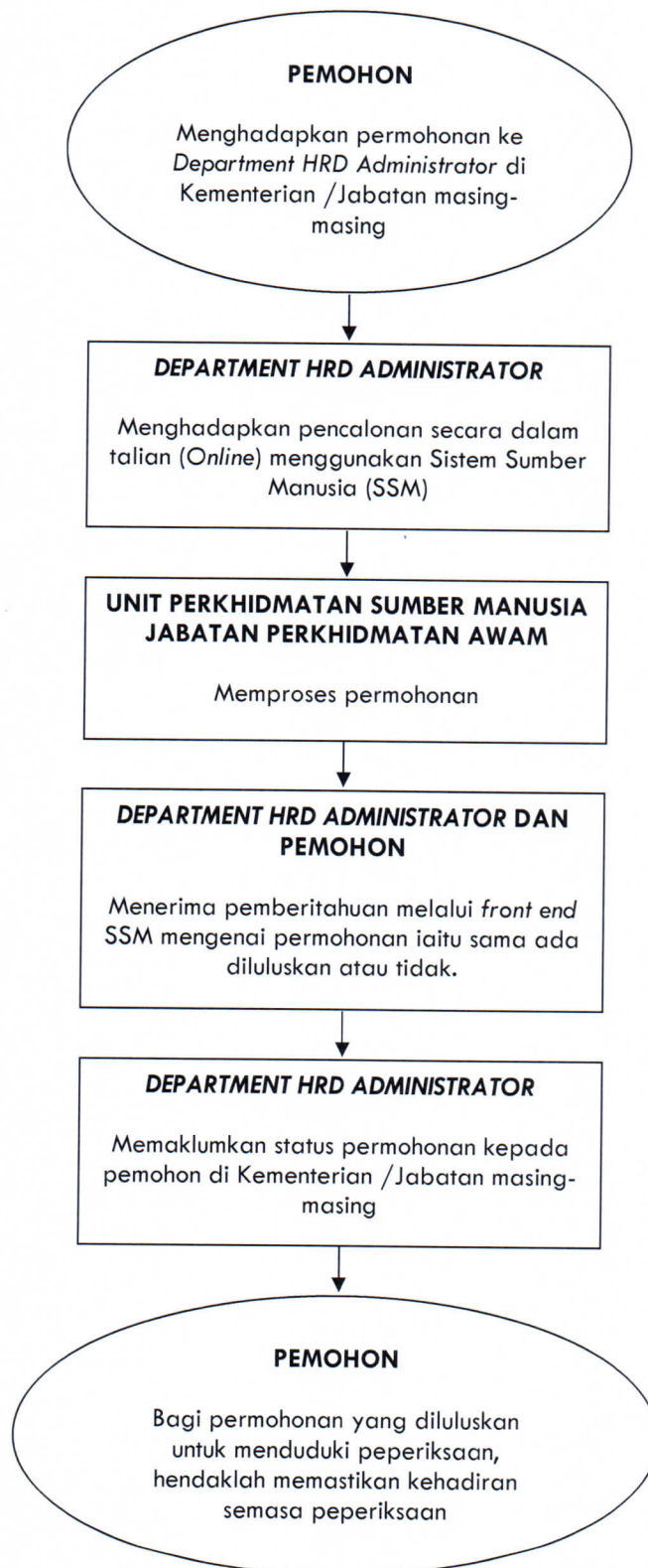
Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

وَاللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَىٰ نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ

"Keberdayatahanan dan Perpaduan Perkhidmatan Awam Pemangkin Kesejahteraan Negara"
"Kelestarian Alam, Warisan Kitani Bersama"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

CARTA ALIRAN
TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN



NL